

ワンストップ特例申請書の添付資料と記入例について

■提出必要書類(寄附をした年の翌年**1月10日必着**)※同封の返信用封筒でご返送ください。

【1】ワンストップ特例申請書

【2】本人確認書類(個人番号確認書類+身元確認書類)

※【1】ワンストップ特例申請書は寄附の回数ごとに必要となりますが、年内のご寄附であれば、**2回目以降**は【2】本人確認書類の添付は省略していただいて結構です。

■本人確認書類

本人確認書類として、以下A～Cのいずれかのパターンでの、ご提出が必要になります。

パターン	個人番号確認書類	身元確認書類
A	<p>◇個人番号カード(両面コピー)</p>  <p>【おもて面】 【うら面】</p>	不要
B	<p>◇通知カード</p> <p>裏書がない場合は、表面のみで結構です。</p>  <p>【おもて面】 【うら面】</p>	<p>◇顔写真付本人確認書類1種類 (免許証、パスポート、在留カード等)</p> <p>または</p> <p>◇顔写真なし本人確認書類2種類 (健康保険証(各種)、住民票の写し等)</p>
C	<p>◇個人番号が記載された住民票の写し</p> <p>または 住民票記載事項証明書</p>	

※個人番号(マイナンバー)の記入ミスや、本人確認資料が添付されていない場合、ワンストップ特例制度をご利用いただけない場合がございますので、ご注意ください。

～太良町からの大切なお願い～

ワンストップ特例の**受付処理開始**と**受付済み通知**をご登録のメールアドレスへ送付いたします。

年末～提出期限間近は、多くの書類をご送付いただくため、受付作業にお時間を頂戴しております。

提出期限までにご送付いただいた書類は必ず処理をいたしますので、メールをお待ちくださいますよう

お願い申し上げます。

裏面へ→

