

【書式例】

1 請願書

《表紙》

令和 年 月 日

〇〇〇に関する請願書

紹介議員  
氏名

※紹介議員は、署名又は記名押印が必要です。

《本文》

〇〇〇に関する請願書

1 請願の趣旨

.....。

(請願に至る経緯や現在の状況など)

2 請願の項目

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(具体的な要望事項等を箇条書きに)

太良町議会議長 ○ ○ ○ ○ 様

請願者

住 所 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

(団体名)

氏 名 ○ ○ ○ ○ 印

【書式例】

2 陳情書

※陳情書については、特別な定めはありませんが、請願書に準じて作成してください。  
(議員の紹介は、必要ありません。)

《本文》

令和 年 月 日

太良町議会議長 ○ ○ ○ ○ 様

陳情者

住 所 ○○○○○○○○○○○

(団体名)

氏 名 ○ ○ ○ ○ 印

○○○に関する陳情書

1 陳情の趣旨

.....。

(陳情に至る経緯や現在の状況など)

2 陳情の項目

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(具体的な要望事項等を箇条書きに)