

平成27年度  
太良町財務書類  
(基準モデル)

# 目 次

## I 太良町の財務書類の公表について

1	新地方公会計制度の概要	2
2	太良町の取り組み	2
3	基準モデルの特徴	2
4	作成基準日	3
5	作成対象とする範囲	3

## II 太良町の財務書類について

1	貸借対照表	4
2	行政コスト計算書	5
3	純資産変動計算書	6
4	資金収支計算書	7

# I 太良町の財務書類の公表について

## 1 新地方公会計制度の概要

国・地方公共団体の公会計制度は、これまで現金収支に着目した単式簿記が採用されてきました。ところが単式簿記は、発生主義の複式簿記を採用する企業会計と比べ、過去から積み上げた資産や負債などの状況を把握できないこと、また減価償却や引当金といった会計手続きの概念がないといった弱点がありました。

平成18年6月「簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律」が成立しました。また続けて同年8月には総務省から「地方公共団体における行政改革の更なる推進のための指針」が示されました。これらの法律、指針により、地方の資産・債務改革の一環として、自治体の資産や債務の管理に必要な公会計をさらに整備することを目的としました。具体的には、平成18年5月に公表された「新地方公会計制度研究会報告書」を基に、国の作成基準に準拠した新たな方式による連結ベースでの財務書類（貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書、資金収支計算書）の作成及び開示を行うよう、地方公共団体に対して要請を行いました。

## 2 太良町の取り組み

こうした状況の中、太良町では、平成21年度決算から、「新地方公会計制度研究会報告書」（平成18年5月）で示された「基準モデル」により、固定資産台帳の整備を行いました。そのうえで一般会計だけでなく、特別会計や一部事務組合等の関係団体等も含む連結ベースの財務書類を作成しています。

このことにより、現金の取引情報にとどまらず資産や負債の状況も把握できるようになりました。住民にとっても太良町の財務状況がどういったものであるかを判断することが出来る材料の1つになっているものと考えられます。

## 3 基準モデルの特徴

新地方公会計制度の導入にあたり、総務省は「総務省方式改訂モデル」と「基準モデル」の二つのモデルを示しています。「総務省方式改訂モデル」は、既存の決算統計情報を活用して、土地や建物などの資産評価を行い、段階的に固定資産台帳を整備しながら公共資産の評価を行っていく方法です。これに対し、「基準モデル」は最初に全ての固定資産の洗い出しを行い、公正価値で把握した上で、個々の取引情報を発生主義により複式記帳して財務書類を作成する方法です。そのため、次年度以降の固定資産増減を明確に把握できる特

徴があります。

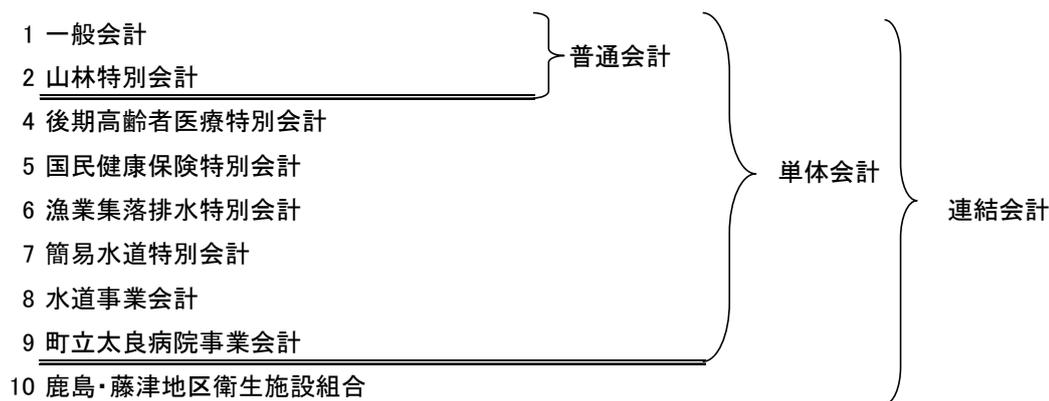
財務書類を作成する目的は、現金収支以外を含めた財政状況を把握し、財政の健全化を進めることであり、信ぴょう性が高く、事後の検証が可能な基準モデルが最適なものと考え、太良町では「基準モデル」により作成を行っています。

#### 4 作成基準日

作成基準日は、各会計年度の最終日としました。今回の平成27年度決算分では平成28年3月31日となります。なお、地方公共団体に設けられている出納整理期間（翌年度4月1日から5月31日までの間）の収支については、基準日までに終了したものとみなして取り扱っています。

#### 5 作成対象とする範囲

### 会計区分



※単体会計とは、一般会計に特別会計や公営企業会計を含めた会計で、連結会計とは、単体会計に一部事務組合などの関係団体を含めたものです。

一部事務組合・広域連合に関しましては、財務4表の提供があった団体のみを連結対象としています。

## Ⅱ 太良町の財務書類について

### 1 貸借対照表（平成28年3月31日現在）

地方公共団体の決算書は、1年間で、どのような収入がいくらあり、その収入を何にいくら使ったか、という単年度の状況は把握できますが、現在、どれだけの資産や負債があるのか、という情報は把握できません。

この貸借対照表では、基準日現在で、どれだけの資産や負債があるのかを把握できます。左側の「資産」は、保有する資産の内容や額が記載してあります。右側の「負債」及び「純資産」は、「資産」を形成するためにどのような財源措置をしてきたかを表しています。

「負債」は、今後、負担すべき債務であることから将来世代に対しての負担ととらえることができ、一方で、「純資産」は、今後負担する必要性のない資産、言い換えればこれまでの世代や現在の世代、または国、県が負担した分となります。

資産の部		普通	単体	連結	負債の部		普通	単体	連結
1.金融資産		6,375,197	7,782,881	7,807,982	1.流動負債		506,751	695,041	695,719
(1) 資金		150,502	1,233,513	1,236,851	(1) 地方債(短期)		425,761	514,452	514,452
(2) 未収金		14,672	231,191	231,191	(2) 賞与引当金		42,324	69,298	69,975
(3) 貸付金		0	0	0	(3) その他		38,667	111,292	111,292
(4) その他債権		0	0	0	2.非流動負債		4,723,253	6,672,642	6,761,447
(5) 貸倒引当金		△ 949	△ 2,198	△ 2,198	(1) 地方債		4,102,458	5,725,198	5,814,003
(6) 有価証券		50	50	50	(2) 退職給付引当金		620,795	810,751	810,751
(7) 出資金		92,361	92,361	92,361	(3) その他		0	136,693	136,693
(8) 基金・積立金		6,118,562	6,227,965	6,249,727	負債合計		5,230,004	7,367,683	7,457,165
(9) その他の投資		0	0	0	純資産の部				
2.非金融資産		36,564,425	39,843,744	40,102,251	純資産合計		37,709,618	40,258,943	40,453,068
(1) 事業用資産		6,836,484	8,496,433	8,502,380	負債及び純資産合計		42,939,622	47,626,625	47,910,233
(2) インフラ資産		29,727,940	31,347,311	31,599,871					
(3) 繰延資産		0	0	0					
資産合計		42,939,622	47,626,625	47,910,233					

※表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じる場合があります。

#### 用語解説

- ① 資金 ……手元現金や普通預金など
- ② 未収金 ……税金や使用料などの未収金
- ③ 貸倒引当金 ……未収金や貸付金等の金銭債権に対する将来の取立不能見込額（不納欠損額）を見積もったもの
- ④ 出資金 ……出資金など
- ⑤ その他の投資 ……出損金など
- ⑥ 事業用資産 ……公共サービスに供されている資産でインフラ資産以外の資産（例：庁舎、学校、公民館、市営住宅、福祉施設など）
- ⑦ インフラ資産 ……社会基盤となる資産（例：道路、橋、公園、上下水道施設など）
- ⑧ 流動負債 ……1年以内に償還する地方債などの負債
- ⑨ 非流動負債 ……翌々年度以降に償還すべき地方債などの負債

- ⑩ 公債……自治体が資産形成する時などに発行する地方債
- ⑪ 賞与引当金……基準日において、次回のボーナス時に賞与として職員に支払わなければならない額
- ⑫ 退職給付引当金……退職金として全職員に支払う金額について、職員の勤務期間に従った見積額

## 2 行政コスト計算書（平成27年4月1日～平成28年3月31日）

行政コスト計算書は、民間企業の損益計算書にあたるもので、行政運営にかかったコストのうち、例えば人的サービスや給付サービスなど、資産形成につながらない行政サービスに要したコストを表したものです。また、実際に現金の支出を伴うサービスのほかに、減価償却費や退職給付引当金などの現金支出を伴わないコストまでを含んで表しています。

さらに、その行政サービスの提供に対する直接の対価である使用料や手数料といった受益者負担がどの程度あったかを把握することができます。

経常費用と経常収益の差額である純経常費用は、受益者負担以外の町税や地方交付税、国庫支出金・県支出金などで賄わなければならないコストを表すこととなります。

こうしたコストを把握することは、町の内部的には行政活動の効率性につながり、また、単年度の資産形成費用の多寡にのみ着目せず、長期的なコスト意識を醸成することにもつながるものと考えられます。さらにこれらのコストに対し、使用料等の住民負担がどうであったかを明らかにすることもできます。

（単位：千円）

行政コスト計算書	普通	単体	連結
経常費用	4,665,185	7,358,716	7,352,726
1.人件費	1,004,325	1,632,456	1,643,761
2.物件費	720,347	1,020,402	1,038,300
3.経費	859,951	1,003,457	1,012,573
4.業務関連費用	54,437	130,156	130,358
5.移転支出	2,026,125	3,572,245	3,527,734
経常収益	219,465	1,275,936	1,276,016
1.業務収益	135,253	1,098,675	1,098,677
2.業務関連収益	84,211	177,261	177,339
純経常費用 (経常費用 - 経常収益)	4,445,721	6,082,780	6,076,710

※表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じる場合があります。

### 用語解説

- ① 人件費 ……職員給与や議員報酬、退職給付費用など

- ② 物件費 ……備品や消耗品、施設等の維持修繕にかかる経費や事業用資産の減価償却費など
- ③ 経費……委託料や使用料、旅費、手数料、広告料など
- ④ 業務関連費用……地方債や一時借入金の償還利子など
- ⑤ 移転支出……住民への補助金や生活保護費などの社会保障費、特別会計への資金移動など
- ⑥ 業務収益……公共施設の使用料や、証明書の発行手数料など
- ⑦ 業務関連収益……利子及び配当金、財産売払収入など

### 3 純資産変動計算書（平成27年4月1日～平成28年3月31日）

純資産変動計算書は、貸借対照表の純資産が、1年間でどのような要因で増減したか、を表すもので、期末純資産残高は貸借対照表の純資産合計と一致します。

行政コスト計算書には計上されていない、税収や移転収入（国県支出金等）が、本表の財源の調達欄に計上されています。また、「純経常費用」の額が、行政コスト計算書の純経常費用（「経常費用－経常収益」）をまかなうもので、金額は一致します（純資産変動計算書上はマイナス要因です）。

純資産変動計算書	（単位：千円）		
	普通	単体	連結
期首純資産残高	38,273,195	40,761,027	40,969,379
純経常費用	△ 4,445,721	△ 6,082,780	△ 6,076,710
直接資本減耗（インフラ資産）	△ 715,367	△ 845,526	△ 857,780
財源調達	<b>4,599,982</b>	<b>6,433,392</b>	<b>6,433,392</b>
地方税	941,919	941,919	941,919
社会保険料	0	399,924	399,924
移転収入(他会計移転収入)	13,797	0	0
移転収入(補助金等)	3,418,111	4,155,342	4,155,342
移転収入(その他移転収入)	226,155	936,207	936,207
その他変動	△ 2,471	△ 7,170	△ 15,213
期末純資産残高	37,709,618	40,258,943	40,453,068

※表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じる場合があります。

#### 用語解説

- ① 期首純資産残高……前年度末の純資産の額（前年度貸借対照表と一致）

- ② 純経常費用……行政活動に係る費用のうち、人的サービスや給付サービスなど、資産形成につながらない行政サービスに係る費用（行政コスト計算書の「純経常費用」と一致）
- ③ その他の変動……除却した資産の帳簿価格や、再評価で発生する損益など

#### 4 資金収支計算書（平成27年4月1日～平成28年3月31日）

資金収支計算書は、単年度の資金の収支を表し、1年間の資金の増減を、経常的収支・資本的収支・財務的収支の3区分にわけ、どのような活動に資金が必要であったかを示しています。また、期末資金残高は、貸借対照表の金融資産の資金の金額と一致します。

経常的収支は、日常の行政サービスを行ううえでの収入と支出を表しています。資本的収支は、資産形成に関する収入と支出を言います。財務的支出とは、地方債等の借入や償還に関する支出を言います。

<b>資金収支計算書</b>		（単位：千円）		
	普通	単体	連結	
1.経常的収支	570,081	988,398	995,018	
経常的支出	4,248,729	6,785,890	6,779,350	
経常的収入	4,818,810	7,774,288	7,774,369	
2.資本的収支	△ 510,035	△ 719,337	△ 726,177	
資本的支出	816,260	1,055,563	1,066,973	
資本的収入	306,226	336,226	340,796	
基礎的財政収支	60,046	269,061	268,841	
3.財務的収支	△ 181,401	△ 334,310	△ 334,663	
財務的支出	496,977	649,886	650,239	
財務的収入	315,576	315,576	315,576	
当期収支	△ 121,356	△ 65,249	△ 65,822	
期首資金残高	271,857	1,298,762	1,302,673	
期末資金残高	150,502	1,233,513	1,236,851	

※表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じる場合があります。

#### 用語解説

- ① 基礎的財政収支 ……公債の元利償還額を除いた歳出と、公債発行収入を除いた歳入のバランスを見るものです。これがプラスになっている場合は持続可能な財政運営であるといえます。

# 新公会計財務諸表のご説明

普通会計 平成27年度

単位(千円)

貸借対照表					
資産の部		負債の部			
	金額		金額		
1.金融資産	14.8%	6,375,197	1.流動負債	1.2%	506,751
(1)資金		150,502	(1)地方債(短期)		425,761
(2)未収金		14,672	(2)賞与引当金		42,324
(3)貸付金		0	(3)その他		38,667
(4)その他債権		0	2.非流動負債	11.0%	4,723,253
(5)貸倒引当金		△ 949	(1)地方債		4,102,458
(6)有価証券		50	(2)退職給付引当金		620,795
(7)出資金		92,361	(3)その他		0
(8)基金・積立金		6,118,562	負債合計	12.2%	5,230,004
(9)その他の投資		0	純資産の部		
2.非金融資産	85.2%	36,564,425	純資産合計	87.8%	37,709,618
(1)事業用資産		6,836,484			
(2)インフラ資産		29,727,940			
(3)繰延資産		0			
資産合計	100.0%	42,939,622	負債及び純資産合計	100.0%	42,939,622

純資産変動計算書	
	金額
期首純資産残高	38,273,195
純経常行政費用	△ 4,445,721
直接資本減耗(インフラ資産)	△ 715,367
財源調達	4,599,982
税金	941,919
社会保険料	0
移転収入(他会計移転収入)	13,797
移転収入(補助金等)	3,418,111
移転収入(その他移転収入)	226,155
その他変動	△ 2,471
期末純資産残高	37,709,618
	△ 563,577

行政コスト計算書		
	金額	
経常費用	100.0%	4,665,185
1.人にかかるコスト	21.5%	1,004,325
(1)議員歳費・職員給料		543,191
(2)その他		461,134
2.物件費・経費	33.9%	1,580,298
(1)消耗品費		81,514
(2)減価償却費(事業用資産)		351,043
(3)維持補修費		209,571
(4)その他物件費		78,219
(5)委託費		644,584
(6)その他経費		215,367
3.業務関連費用	1.2%	54,437
(1)公債費(利払分)		46,296
(2)その他の業務関連費用等		8,141
4.移転支出	43.4%	2,026,125
(1)他会計への移転支出		344,608
(2)補助金等移転支出		1,213,578
(3)社会保障関連費等移転支出		460,701
(4)その他の移転支出		7,237
経常収益		219,465
1.業務収益		135,253
2.業務関連収益		84,211
純経常行政コスト		
(経常費用 - 経常収益)		4,445,721

(1)赤線  
純資産の増減を表します。  
・緑線は減った純資産  
・財源調達は入った純資産  
・その他は資産の目減り分

(2)青線  
資金の増減を表します。  
(現在の決算書と同じ)

赤青が集まって  
貸借対照表を作ります。

資金収支計算書	
	金額
1.経常的収支	570,081
経常的支出	4,248,729
経常的収入	4,818,810
2.資本的収支	△ 510,035
資本的支出	816,260
資本的収入	306,226
基礎的財政収支	60,046
3.財務的収支	△ 181,401
財務的支出	496,977
財務的収入	315,576
当期収支	△ 121,356
期首資金残高	271,857
期末資金残高	150,502

※表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じます。

# 新公会計財務諸表のご説明

単体会計 平成27年度

単位(千円)

貸借対照表		負債の部	
資産の部	金額	負債の部	金額
1.金融資産 <b>16.3%</b>	<b>7,782,881</b>	1.流動負債 <b>1.5%</b>	<b>695,041</b>
(1)資金	1,233,513	(1)地方債(短期)	514,452
(2)未収金	231,191	(2)賞与引当金	69,298
(3)貸付金	0	(3)その他	111,292
(4)その他債権	0		
(5)貸倒引当金	△ 2,198	2.非流動負債 <b>14.0%</b>	<b>6,672,642</b>
(6)有価証券	50	(1)地方債	5,725,198
(7)出資金	92,361	(2)退職給付引当金	810,751
(8)基金・積立金	6,227,965	(3)その他	136,693
(9)その他の投資	0		
2.非金融資産 <b>83.7%</b>	<b>39,843,744</b>	<b>負債合計 15.5%</b>	<b>7,367,683</b>
(1)事業用資産	8,496,433		
(2)インフラ資産	31,347,311		
(3)繰延資産	0		
		<b>純資産の部</b>	
		<b>純資産合計 84.5%</b>	<b>40,258,943</b>
<b>資産合計 100.0%</b>	<b>47,626,625</b>	<b>負債及び純資産合計 100.0%</b>	<b>47,626,625</b>

純資産変動計算書	
	金額
期首純資産残高	40,761,027
純経常行政費用	△ 6,082,780
直接資本減耗(インフラ資産)	△ 845,526
財源調達	<b>6,433,392</b>
税金	941,919
社会保険料	399,924
移転収入(他会計移転収入)	0
移転収入(補助金等)	4,155,342
移転収入(その他移転収入)	936,207
その他変動	△ 7,170
<b>期末純資産残高</b>	<b>40,258,943</b>
	△ 437,677

行政コスト計算書	
	金額
経常費用 <b>100.0%</b>	<b>7,358,716</b>
1.人にかかるコスト <b>22.2%</b>	<b>1,632,456</b>
(1)議員歳費・職員給料	734,870
(2)その他	897,587
2.物件費・経費 <b>27.5%</b>	<b>2,023,859</b>
(1)消耗品費	158,439
(2)減価償却費(事業用資産)	458,454
(3)維持補修費	235,922
(4)その他物件費	167,588
(5)委託費	713,221
(6)その他経費	290,236
3.業務関連費用 <b>1.8%</b>	<b>130,156</b>
(1)公債費(利払分)	84,621
(2)その他の業務関連費用等	45,534
4.移転支出 <b>48.5%</b>	<b>3,572,245</b>
(1)他会計への移転支出	0
(2)補助金等移転支出	3,101,206
(3)社会保障関連費等移転支出	460,701
(4)その他の移転支出	10,339
経常収益	1,275,936
1.業務収益	1,098,675
2.業務関連収益	177,261
純経常行政コスト	
(経常費用 - 経常収益)	<b>6,082,780</b>

(1)赤線  
純資産の増減を表します。  
・緑線は減った純資産  
・財源調達は入った純資産  
・その他は資産の目減り分

(2)青線  
資金の増減を表します。  
(現在の決算書と同じ)

赤青が集まって  
貸借対照表を作ります。

資金収支計算書	
	金額
1.経常的収支	<b>988,398</b>
経常的支出	6,785,890
経常的収入	7,774,288
2.資本的収支	<b>△ 719,337</b>
資本的支出	1,055,563
資本的収入	336,226
基礎的財政収支	269,061
3.財務的収支	<b>△ 334,310</b>
財務的支出	649,886
財務的収入	315,576
当期収支	△ 65,249
<b>期首資金残高</b>	<b>1,298,762</b>
<b>期末資金残高</b>	<b>1,233,513</b>

※表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じます。

# 新公会計財務諸表のご説明

連結会計 平成27年度

単位(千円)

貸借対照表		負債の部	
資産の部	金額	負債の部	金額
1.金融資産 <b>16.3%</b>	<b>7,807,982</b>	1.流動負債 <b>1.5%</b>	<b>695,719</b>
(1)資金	1,236,851	(1)地方債(短期)	514,452
(2)未収金	231,191	(2)賞与引当金	69,975
(3)貸付金	0	(3)その他	111,292
(4)その他債権	0	2.非流動負債 <b>14.1%</b>	<b>6,761,447</b>
(5)貸倒引当金	△ 2,198	(1)地方債	5,814,003
(6)有価証券	50	(2)退職給付引当金	810,751
(7)出資金	92,361	(3)その他	136,693
(8)基金・積立金	6,249,727	負債合計 <b>15.6%</b>	<b>7,457,165</b>
(9)その他の投資	0	純資産の部	
2.非金融資産 <b>83.7%</b>	<b>40,102,251</b>	純資産合計 <b>84.4%</b>	<b>40,453,068</b>
(1)事業用資産	8,502,380		
(2)インフラ資産	31,599,871		
(3)繰延資産	0		
資産合計 <b>100.0%</b>	<b>47,910,233</b>	負債及び純資産合計 <b>100.0%</b>	<b>47,910,233</b>

純資産変動計算書	
	金額
期首純資産残高	40,969,379
純経常行政費用	△ 6,076,710
直接資本減耗(インフラ資産)	△ 857,780
財源調達	<b>6,433,392</b>
税金	941,919
社会保険料	399,924
移転収入(他会計移転収入)	0
移転収入(補助金等)	4,155,342
移転収入(その他移転収入)	936,207
その他変動	△ 15,213
期末純資産残高	<b>40,453,068</b>
	△ 451,904

行政コスト計算書	
	金額
経常費用 <b>100.0%</b>	<b>7,352,726</b>
1.人にかかるコスト <b>22.4%</b>	<b>1,643,761</b>
(1)議員歳費・職員給料	739,636
(2)その他	904,126
2.物件費・経費 <b>27.9%</b>	<b>2,050,873</b>
(1)消耗品費	162,457
(2)減価償却費(事業用資産)	458,792
(3)維持補修費	243,232
(4)その他物件費	173,819
(5)委託費	722,136
(6)その他経費	290,437
3.業務関連費用 <b>1.8%</b>	<b>130,358</b>
(1)公債費(利払分)	84,823
(2)その他の業務関連費用等	45,534
4.移転支出 <b>48.0%</b>	<b>3,527,734</b>
(1)他会計への移転支出	0
(2)補助金等移転支出	3,056,683
(3)社会保障関連費等移転支出	460,701
(4)その他の移転支出	10,350
経常収益	1,276,016
1.業務収益	1,098,677
2.業務関連収益	177,339
純経常行政コスト	
(経常費用 - 経常収益)	<b>6,076,710</b>

(1)赤線  
純資産の増減を表します。  
・緑線は減った純資産  
・財源調達は入った純資産  
・その他は資産の目減り分

(2)青線  
資金の増減を表します。  
(現在の決算書と同じ)

赤青が集まって  
貸借対照表を作ります。

資金収支計算書	
	金額
1.経常的収支	<b>995,018</b>
経常的支出	6,779,350
経常的収入	7,774,369
2.資本的収支	<b>△ 726,177</b>
資本的支出	1,066,973
資本的収入	340,796
基礎的財政収支	268,841
3.財務的収支	<b>△ 334,663</b>
財務的支出	650,239
財務的収入	315,576
当期収支	△ 65,822
期首資金残高	1,302,673
期末資金残高	<b>1,236,851</b>

※表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じます。