

## 平成27・28年度入札参加資格審査申請要領（物品製造・役務等）

- 1 受付期間 平成26年11月4日～平成27年2月27日（土・日・祝祭日は除く）  
※4月以降随時受付。
- 2 申請様式の種類 太良町入札参加資格審査申請書様式（太良町のHPよりダウンロードできます。）

**※提出書類の中で様式にないものは任意で作成し提出すること。**

- 3 提出方法 持参・郵送（2月27日必着）ともに可  
※申請書を郵送で提出の場合は、受理票と返信用封筒（82円切手貼付）に宛名を明記し同封して下さい（官製はがき可）。

- 4 提出形態 A4紙製フラットファイル綴じ（色イエロー）、背表紙に社名を記入。

- 5 提出書類
1. 資格審査申請書
  2. 委任状（支社等に委任する場合）
  3. 営業所一覧表
  4. 納入・業務実績書（直近2年分）
  5. 財務諸表（貸借対照表及び損益計算書等）（直近2年分）
  6. 登記簿謄本【写し可】 ※個人の場合は身分証明書【写し可】
  7. 納税証明書【写し可】（直近2年分） **※未納がないことの証明書でかまいません**  
法人の場合 ①法人税、消費税及び地方消費税（税務署書式その3の3）  
②法人県民税、法人事業税（県税事務所）  
③法人市町村民税、固定資産税（市町村）  
**※支社等に委任する場合は、本社及び委任先分の納税証明書を添付すること。**  
個人の場合 ①申告所得税、消費税及び地方消費税（税務署書式その3の2）  
②市町村民税、固定資産税、国民健康保険税（市町村）
  8. 使用印鑑届（使用印、実印を押印すること）
  9. 印鑑証明書【写し可】

**※提出時には上記の番号順に綴じて下さい。**

- 6 提出先 〒849-1698  
佐賀県藤津郡太良町大字多良1番地6  
太良町役場 建設課  
TEL (0954) 67-0313