

# 年度 給与支払報告書（総括表）

太良町長様

年 月 日 提出

指 定 番 号

給与の支払期間	年 月分から 月分まで																			
給与支払者の個人番号又は法人番号																				
フリガナ																				
給与支払者の氏名又は名称	事業種目																			
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	受給者員 人																			
	特別徴収対象者 人																			
フリガナ	報告人員																			
同上の所在地	郵便番号																			
	普通徴収対象者（退職者） 人																			
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	普通徴収対象者（退職者を除く） 人																			
	報告人員の合計 人																			
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課 係																			
	氏名 (電話 )																			
給与支払方法及びその期日	所 轄 署 名 税務署																			
	氏名 (電話 )																			
関与税理士等の氏名及び電話番号	納入書の送付 必要 ・ 不要																			

（太良町提出用）

# 普通徴収申請書

太良町長様

指定番号

事業者名

この用紙以降の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	申請理由（下記7項目以外の理由は不可）	人数
A	給与の支払期間が1月を超える期間によって定められている給与のみ	人
B	外国航路を航行する船舶の乗組員で、1月を超える期間以上乗船するため慣行として不定期	人
C	総受給者数（乙欄・退職者を除いた合計）が2名以下	人
D	退職している（又は5月末日までに退職予定）	人
E	給与が少なく個人住民税額が引ききれない	人
F	給与の支払いが不定期又は通年の雇用ではない	人
G	他の事業所で特別徴収をする（乙欄該当者）	人
普通徴収申請者 合計人数		人

（太良町提出用）

～重要～

この申請書は、普通徴収申請者（特別徴収できない人）の個人別明細書の上に付けて提出してください。

普通徴収申請者の個人別明細書摘要欄には、必ず略号（A～G）を記入してください。